



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБУ
Государственный заповедник
«Богдинско-Баскунчакский»
С.Б. Глаголев
«27» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений (далее - Комиссия) в ФГБУ Государственный заповедник «Богдинско-Баскунчакский».

1.2. Комиссия образована в целях:

- разработки и реализации мероприятий по противодействию коррупции;
- снижение уровня коррупции при осуществлении деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Богдинско-Баскунчакский»;
- устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий направленных на противодействие коррупции;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, обществ и государства от угроз связанных с коррупцией;
- рассмотрения иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом ФГБУ Государственный заповедник «Богдинско-Баскунчакский», а так же иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, и действует на постоянной основе.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

2.3. Общее число членов Комиссии – 3 человека. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку для заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

2.5. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседания комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач.

2.6. Член Комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- участвовать в заседании комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее представителя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а так же неисполнения законодательства по борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии (поручения ее представителя).

2.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.9. Члены Комиссии при принятии решения обладают разными правами.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколами. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;

- наименование и состав комиссии;

- сведения об участниках заседания комиссии, не являющимися ее членами;

- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- принятие комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

2.11. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и членами комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится до заинтересованных лиц.

2.12. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.14. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности в пределах своих полномочий – координирует реализацию Плана антикоррупционных мероприятий СПСК «Бештуг».

- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- рассматривает предложения структурных подразделений и работников о мерах по противодействию коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения указанных в пункте 1.2. настоящего Приложения целей;

- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению появления коррупции и их выявлению, а так же осуществляет контроль за исполнением данных решений;

- вносит руководителю предприятия предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам проявления коррупции;

- вносит руководителю предприятия предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и выявления коррупционных правонарушений.