

**ФГБУ « ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАПОВЕДНИК  
«БОГДИНСКО-БАСКУНЧАКСКИЙ»**

**П Р И К А З**

г. АХТУБИНСК

от 01.12.2020 г.

№ 268-о

**Об утверждении Положения  
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции»**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Минприроды России, повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минприроды России, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также обеспечения обратной связи с гражданами и организациями.

Руководствуясь Распоряжением Минприроды России № 31-р от 20.10.2020 г. «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции».

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить в административном помещении ФГБУ «Государственный заповедник Богдинско-Баскунчакский» «Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции» с номером 8(85141)3-93-78.

2. Обеспечить работу «Телефона доверия» в круглосуточном автоматическом режиме.

3. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции» (приложение № 1).

4. Утвердить состав комиссии по регистрации обращений на «Телефон доверия» (приложение № 2).

8. Утвердить «Журнал регистрации обращений граждан и организаций на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции» (приложение № 3).

9. Ответственному лицу за работу по профилактике и противодействию коррупции, инспектору по кадрам Боришполец Ю.А., ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом.

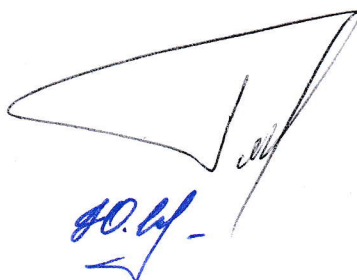
10. Ответственному лицу за работу по профилактике и противодействию коррупции инспектору по кадрам Боришполец Ю.А., обеспечить размещение приказа на официальном сайте ФГБУ «Государственный заповедник Богдинско-Баскунчакский».

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Визы:

Инспектор по кадрам



С.Б. Глаголев

Ю.А. Боришполец

Приложение № 1 к приказу от  
01.12.2020 г. № 268-о

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ФГБУ «Государственный заповедник  
Богдинско-Баскунчакский»  
С.Б. Глаголев  
«01» декабря 2020 г.



### **Положение**

#### **о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции» ФГБУ «Государственный заповедник Богдинско-Баскунчакский»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник Богдинско-Баскунчакский» (далее – Учреждение).

2. «Телефон доверия» создан для совершенствования деятельности Учреждения по противодействию коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 3.1. Коррупционных проявлений в действиях сотрудников;
- 3.2. Конфликта интересов в действиях сотрудников;
- 3.3. Несоблюдения сотрудниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» размещается в здании ФГБУ «Государственный заповедник «Богдинско-Баскунчакский» по адресу: Астраханская область г. Ахтубинск, мкр. Мелиораторов д. 19-1.

6. Номер «Телефона доверия» - 8(85141)3-93-78.

7. Личный прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

Понедельник – четверг – с 8-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00);

Пятница – с 8-00 до 16-00 часов (обед с 12-00 до 13-00).

7.1. При ответе на телефонные звонки, специалист, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

7.2. Разъяснить позвонившему, куда следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение не содержит

информацию о фактах коррупции, с которыми столкнулся при взаимодействии с сотрудниками Учреждения;

7.4.Предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому будет направлен ответ, номер телефона для связи;

7.5.Предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. «Телефон доверия» в Учреждении функционирует в автоматическом, круглосуточном режиме.

8.1. За исключения времени, указанном в п.7, звонившему ответит автоответчик.

8.2. Предложит гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому будет направлен ответ, номер телефона для связи;

8.3.Предложить гражданину изложить суть вопроса.

9.Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал).

10.Сообщения, поступившие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлением коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10.Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия» осуществляется председателем комиссии, или одним из членов комиссии, ответственных за организацию работы «Телефона доверия», который:

10.1.Фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

10.2.Регистрирует сообщение в Журнале;

10.3.При наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывает о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Учреждения;

10.4.Анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

11.На основании поступившего сообщения о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения в Учреждении в течение двух дней, следующем за днем регистрации издается приказ о проведении проверки по фактам изложенных в сообщении.

12.На основании имеющейся информации по результатам проверки директор Учреждения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы и Минприроды России на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты регистрации.

13.Специалист, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к приказу от  
01.12.2020 г. № 268-о

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
ФГБУ «Государственный заповедник  
Богдинско-Баскунчакский»  
С.Б. Глаголев  
«01» декабря 2020 г.



**Состав комиссии  
по приему обращений граждан и учреждений на  
«Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции»  
ФГБУ «Государственный заповедник Богдинско-Баскунчакский»**

Комиссия по приему обращений граждан и учреждений на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции»:

Утвердить состав комиссии по приему обращений граждан и учреждений на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции» ФГБУ «Государственный заповедник Богдинско-Баскунчакский»:

- инспектор по кадрам Боришполец Ю.А. – председатель комиссии;
- бухгалтер Анохина И.С. - член комиссии;
- водитель Дроздов М.Ю. - член комиссии.