

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБУ «Государственный заповедник
«Богдинско - Баскунчакский»
С.Б. ГЛАГОЛЕВ
«27» марта 2023 г.



Регламент

ФГБУ «Государственный заповедник «Богдинско-Баскунчакский» по выдаче разрешений для проезда (прохода) с целью осуществления научно-исследовательской, эколого-просветительской и туристской деятельности.

I. Общие положения

1. Регламент ФГБУ «Государственный заповедник «Богдинско-Баскунчакский» по выдаче разрешений для проезда (прохода) лиц и транспортных средств с целью осуществления научно-исследовательской, эколого-просветительской и туристской деятельности определяет последовательность действий, процедур по оформлению и выдаче индивидуальных и коллективных разрешений.

2. Выдача разрешений для въезда (прохода) лиц и транспортных средств на территорию заповедника на экскурсии по экологическим маршрутам, проезда (прохода), с целью осуществления научно-исследовательской, эколого-просветительской деятельности производится в соответствии с:

- Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Положением о ФГБУ «Государственный заповедник «Богдинско-Баскунчакский».

3. Результатом исполнения регламента являются:

- выдача разрешений;
- выдача уведомлений об отказе в выдаче разрешений.

4. Выдача разрешений осуществляется:

- гражданам Российской Федерации;
- иностранным гражданам, при наличии разрешения Управления ФСБ России по Астраханской области о нахождении в зоне с регламентированным посещением иностранных граждан;
- гражданам, а также предприятиям и их объединениям, организациям, учреждениям и общественным объединениям, осуществляющим научно-исследовательскую, эколого-просветительскую деятельность;

5. В рамках реализации Постановления Правительства РФ от 13.07.2020 г. № 1039 взимается плата за единовременное посещение ООПТ, без учёта стоимости платы за посещение туристских объектов в соответствии с Приказом №68-О «Об утверждении Перечня платных услуг и Цен на платные услуги, оказываемые ФГБУ «Государственный заповедник «Богдинско-Баскунчакский»», размещенным на сайте www.bogdozap.ru.

6. Оплата производится с использованием системы выдачи электронных разрешений безналичным расчетом, наличным/безналичным расчетом, либо по реквизитам, размещённым на официальном сайте заповедника Богдинско-Баскунчакский www.bogdozap.ru (Раздел - Услуги).

II. Требования к порядку выдачи разрешений

7. Информация о порядке разрешений для въезда (прохода) лиц и транспортных средств на территорию заповедника на экскурсионные маршруты, разрешений на исследовательскую и эколого-просветительскую деятельность предоставляется при личном обращении, электронной почте и по телефону.

Почтовый адрес и телефоны администрации заповедника (офис):

Астраханская область, г. Ахтубинск, микрорайон Мелиораторов д.19 кв.1.

Телефон: (85141) 3-93-78; факс: (85141) 3-93-80; эл. почта: glagolev1972@mail.ru

Почтовый адрес и телефон отдела экологического просвещения:

Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Грибоедова, д. 9.
Телефон: (85141) 3-63-13, эл. почта: esobogdozap@yandex.ru

8. Администрация заповедника, осуществляет прием граждан по вопросам научно-исследовательской и эколого-просветительской и туристской деятельности в соответствии со следующим графиком:

День недели	Часы приема
Понедельник	10.00 - 17.00
Вторник	10.00 - 17.00
Среда	10.00 - 17.00
Четверг	10.00 - 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Перерыв на обед устанавливается регламентом служебного времени заповедника с 12.00 до 13.00

9. Консультации при личном обращении и по телефону предоставляются по следующим вопросам:

- о месте выдачи разрешений;
- о сроках выдачи разрешений;
- о данных, необходимых для выдачи разрешений;
- о времени приема граждан;
- о стоимости услуг.

При ответах на личные обращения и телефонные звонки сотрудники заповедника подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам.

Продолжительность устной консультации при личном обращении и по телефону не должна превышать десяти минут. В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, гражданам может быть предложено обратиться в письменном виде либо назначено другое время для устной консультации.

10. Предоставление информации осуществляется бесплатно.

11. Срок подачи и рассмотрения заявлений о выдаче разрешений в рамках осуществления научно-исследовательской и эколого-просветительской деятельности:

- гражданин Российской Федерации или группа граждан Российской Федерации, организация, подают коллективное заявление о выдаче разрешения на посещение территории заповедника - не менее чем за 20 дней, срок рассмотрения администрацией заповедника данного заявления - в течении 10 дней со дня поступления;
- иностранные граждане подают заявление о выдаче разрешения на пребывание на территории заповедника — не менее чем за 20 дней, срок рассмотрения администрацией заповедника данного заявления — в течении 10 дней со дня поступления, при наличии разрешения Управления ФСБ России по Астраханской области на нахождение в зоне с регламентированным посещением иностранных граждан.

При подаче гражданами и организациями заявлений (ходатайств) о выдаче разрешений почтовой или другими видами связи, дополнительно учитывается время доставки указанного документа и ответ от администрации заповедника на них.

Граждане, прибывшие на территорию заповедника с целью посещения экскурсионных маршрутов, получают разрешение в соответствии с графиком предоставления экскурсионных

услуг и режимом работы заповедника в информационном пункте заповедника (кассе), либо используя систему выдачи электронных разрешений.

12. Гражданам и организациям отказывается в выдаче разрешений по следующим основаниям:

- а) отказ Управления ФСБ России по Астраханской области или территориальных органов безопасности в специальном разрешении на нахождение в зоне с регламентированным посещением иностранных граждан, либо отсутствие разрешения при себе;
- б) в связи с введением в районе заповедника чрезвычайного положения;
- в) в связи с введением в районе заповедника карантина по неблагополучной эпизоотической ситуации (заболевание диких животных) Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Астраханской области;
- г) неблагоприятные погодные условия;
- д) транспортное средство по законодательству определено к тракторным, внедорожным мото- и автотранспортным средствам (квадроциклы, снегоходы, багги и т.п.);
- е) в случае, если лица имеют внешние признаки алкогольного или наркотического опьянения (запах алкоголя, неадекватное поведение), лица допустившие оскорбления или нецензурные высказывания в адрес сотрудников заповедника.

III. Процедура выдачи разрешений

13. Основанием для оформления и выдачи разрешений являются:

- устное или письменное заявление граждан о выдаче им разрешения на посещение экскурсионных маршрутов;
- заявление, оформленное в системе выдачи электронных разрешений на посещение экскурсионных маршрутов;
- заявление организаций о выдаче разрешений на проведение научно-исследовательских и эколого-просветительских работ.

К заявлению организации и граждан о выдаче разрешения на осуществление научно-исследовательских и эколого-просветительских работ прилагается именной список групп граждан, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, регион проживания гражданина;

Именные списки групп граждан, подписываются руководителями и скрепляются печатью организации.

14. Иностранцам гражданам разрешения оформляются и выдаются при наличии специального разрешения Управления ФСБ России по Астраханской области на нахождение в зоне с регламентированным посещением иностранных граждан.

15. Выдача разрешений на проведение научно-исследовательских и эколого-просветительских работ включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений о выдаче разрешений;
- рассмотрение заявлений и принятие решения о выдаче либо отказе;
- оформление разрешений либо подготовку уведомлений об отказе в выдаче разрешений;
- выдачу разрешений, либо выдачу уведомлений об отказе в выдаче разрешений.

16. Поступившие заявления о выдаче разрешений на проведение научно-исследовательских и эколого-просветительских работ регистрируются в установленном порядке.

Поступившие заявления о выдаче разрешений на посещение экскурсионных маршрутов регистрируются системой выдачи электронных разрешений (при использовании гражданином данной системы), либо сотрудником организации в информационном пункте (кассе) в устной форме.

17. Если заявления о выдаче разрешений представляются лично, то при приеме указанных документов сообщается дата, когда можно будет получить разрешение, либо будет вручено уведомление об отказе в выдаче разрешений.

18. Рассмотрение заявлений на выдачу разрешений осуществляется должностным лицом администрации заповедника.

19. Должностное лицо проводит необходимую проверку для выдачи разрешения или выявления оснований отказа в выдаче разрешений, а также уточняет наличие оснований для переноса въезда (прохода) на территорию заповедника на более поздний срок.

При рассмотрении заявлений иностранных граждан о выдаче разрешений, у лица, подающего заявление запрашивается специальное разрешение Управления ФСБ России по Астраханской области на нахождение в зоне с регламентированным посещением иностранных граждан.

20. Если в результате рассмотрения заявлений о выдаче разрешений на осуществление научно-исследовательской, эколого-просветительской деятельности не были установлены обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в выдаче разрешения, принимается решение о выдаче соответствующего документа.

Оформленное разрешение выдается гражданину лично по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Грибоедова, дом 9.

Разрешения на осуществление научно-исследовательской, эколого-просветительской деятельности выдаются на срок необходимый для выполнения работ.

21. При наличии основания для переноса даты въезда (прохода) на территорию заповедника на более поздний срок принимается решение о переносе срока научно-исследовательской, эколого-просветительской деятельности на более поздний срок.

Разрешение в этом случае оформляется с указанием в них срока въезда (прохода) на территорию заповедника, срока осуществления научно-исследовательской, эколого-просветительской деятельности, определенных администрацией заповедника, и направляются гражданам или организациям по почте, электронном виде, либо выдаются гражданам лично по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Грибоедова, дом 9.

22. При выявлении оснований для отказа в выдаче разрешения соответствующий документа не выдается. Готовится письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения, которое направляется гражданам или организациям по электронной почте, почте либо выдается гражданам лично по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Грибоедова, дом 9.

23. Выданные разрешения на осуществление научно-исследовательской, эколого-просветительской деятельности учитываются в соответствующих журналах учета.

Учет разрешений на посещение экологических маршрутов ведется на бланках, установленной формы, а также с помощью системы выдачи электронных разрешений (при функционировании данной системы).

IV. Контроль за выдачей разрешений

24. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляется директором заповедника.

Должностные лица, участвующие в процедуре выдачи разрешений, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Регламентом.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения о выдаче разрешений

25. Граждане и организации могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц:

- сотрудников заповедника «Богдинско-Баскунчакский» - в администрации заповедника «Богдинско-Баскунчакский»;
- администрации заповедника «Богдинско-Баскунчакский» - в Департаменте государственной политики и регулирования в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности МПР России;

26. Заявитель направляет письменное предложение, заявление или жалобу.

27. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование организации (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны

быть направлены ответ, уведомление о переадресации письменного обращения, излагает суть письменного обращения, ставит личную подпись и дату. В подтверждение своих доводов заявитель может приложить к письменному обращению копии необходимых документов и материалов.

28. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать тридцати дней с даты его регистрации в администрации заповедника «Богдинско-Баскунчакский», в Департаменте государственной политики и регулирования в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности МПР России. В исключительных случаях (в частности, при необходимости направления запросов в другие органы и организации о предоставлении дополнительных документов и материалов) уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

29. По результатам рассмотрения письменного обращения соответствующим должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю по почте.

30. Письменное обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- если в нем не указаны фамилия гражданина, направившего письменное обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Ответ на письменное обращение не дается;

- если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить такое письменное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему письменное обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на письменное обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в нем содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в письменном обращении не приведены новые доводы или обстоятельства. Соответствующее должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное письменное обращение и отправленные ранее письменные обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу, и уведомить о данном решении заявителя;

31. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, в администрации заповедника «Богдинско-Баскунчакский», в Департаменте государственной политики и регулирования в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности МПР России, а также в судебном порядке.